

Objectifs

- Identifier une petite annonce et en découvrir les caractéristiques.
- Comprendre les abréviations utilisées.
- Réécrire une petite annonce.

Mots clés

Petite annonce, abréviation, offre, demande.

Activité préparatoire

Apporter plusieurs journaux et magazines. Y faire chercher par les élèves les pages de petites annonces. Interroger les élèves sur la fonction et la composition de ces annonces : *À quoi servent-elles?* (acheter, vendre, louer, échanger, trouver un ami, retrouver un animal, etc.) *Comment se présentent-elles?*

Découvrir

Une occasion à ne pas manquer!

- Faire observer attentivement les petites annonces. Faire dégager oralement leurs caractéristiques communes (abréviations, absence de phrases construites, coordonnées de l'annonceur). Interroger les élèves oralement pour vérifier qu'ils ont compris le principe des petites annonces : *Qui en passe? Pour quoi faire? Où?* (dans des journaux, des magazines, des revues spécialisées).
- Faire repérer les verbes utilisés (*donnerait, donne, échange, loue, recrute, ch. pour cherche*) et montrer qu'ils permettent de classer les annonces en deux catégories : offres et demandes.
- Faire lire et « traduire » une des annonces, puis laisser les élèves compléter le tableau par deux.
- Lors de la mise en commun, faire justifier les réponses. Par exemple : *Dans*

l'annonce 5, une famille promet une récompense à qui retrouvera son chien, un Montagne des Pyrénées. Elle demande un service.

Objectif	N° des annonces
Louer, échanger ou donner un bien	2, 4, 7
Proposer un emploi	9
Proposer ses services (pour un emploi)	1, 8
Demander un service	5
Établir un contact avec une autre personne	3, 6

Aller plus loin

- **Exercice 1.** Expliquer pourquoi les petites annonces sont rédigées en abrégé (plus une annonce est courte, moins elle coûte cher). Conclure qu'une petite annonce donne beaucoup d'informations en peu de lettres. Préciser qu'une abréviation reprend une ou plusieurs lettres du mot auquel elle correspond (les initiales, les deux ou trois premières lettres, suivies d'un point pour montrer que le mot est tronqué). Amorcer collectivement et oralement l'exercice : *Que peuvent vouloir dire les initiales J.F.? Dans quelle annonce les trouve-t-on?, etc.*
- **Exercice 2.** Faire expliciter l'objet de l'annonce (offre de location). Faire évoquer toutes les informations nécessaires à la location d'un appartement. Interroger les élèves : *Combien de pièces comporte cet appartement? Quelle est sa superficie? Quelles installations sanitaires possède-t-il? Comment est-il chauffé? Où peut-on garer sa voiture quand on y habite? À partir de quand l'appartement est-il disponible? Quel est le montant du loyer? Quand peut-on joindre le propriétaire?* Laisser ensuite les élèves réécrire l'annonce.

Éléments de corrigé : Voici une affaire à saisir. Je loue un appartement de deux pièces comprenant une petite cuisine. Sa superficie est de 54 m², il comporte une salle de bains et des toilettes séparées. Il est équipé du chauffage collectif. Le locataire peut disposer également d'une place de parking réservée. L'appartement est disponible immédiatement. Le loyer s'élève à 3 000 francs par mois sans les charges, qui représentent un montant de 250 francs par mois. Je suis joignable tous les soirs à partir de 20 heures, au 01 43 18 20 36.