

1

Préalables

Objectifs

- Connaître les caractéristiques d'une petite annonce.
- Repérer les mots importants d'un texte.
- Comprendre et utiliser des abréviations.

Mots clés

Petite annonce, abréviation, offre, demande.

Activités préparatoires

- Revenir sur la fiche de lecture *Parcourir des petites annonces* (CE2 LE03). Faire rappeler la fonction d'une petite annonce et les différents types d'annonces (échange, vente, achat, location, recherche d'emploi, proposition d'emploi, etc.).
- Interroger ensuite les élèves sur l'aspect formel d'une petite annonce: *Comment est-elle rédigée? Pourquoi utilise-t-on des abréviations?* (gain de place, donc coût moindre)
- Faire répertorier les abréviations déjà rencontrées et connues des élèves. Les lister au tableau, en mentionnant en face de chaque abréviation sa « traduction ». Ex.: *appt. – ch. – pers. – J.H. – J.F. – vds. – corresp. – coll.*, etc.

2

La fiche

Découvrir

C'est une affaire!

- Faire identifier l'objet de chaque annonce: *vendre une voiture, donner des cours*. Faire ensuite souligner les mots importants de chaque texte, qui devront figurer obligatoirement dans l'annonce. Faire barrer éventuellement tous les mots inutiles (pronoms et déterminants). Mettre en évidence que l'annonce suit un ordre précis: 1. le descriptif de la chose à vendre ou à acheter, du service proposé – 2. les conditions (prix, horaires, etc.) – 3. les coordonnées.

- Pour la première annonce, faire chercher collectivement des abréviations. Laisser les élèves rédiger seuls la seconde.

Proposition de corrigé: 1. À vendre urgent cabriolet GTI bleu, bon état. 20 000 km 6 000 € à débattre. Tél. M. Loiseau, bur. 03 51 63 62 20. sam. et dim. 03 85 14 69 58. – 2. J.F. étud. langues donne cours italien 6^e à term., à dom. si nécess. poss. convers. pr adultes 20 €/ h. Tél. rép. 04 75 80 82 13

Aller plus loin

- Faire d'abord réfléchir à l'objet de l'annonce: inciter les élèves à s'aider des pistes proposées; en donner d'autres si nécessaire. Faire ensuite rédiger le texte complet de l'annonce. Faire à nouveau souligner les mots importants et barrer les mots inutiles (passer éventuellement dans les rangs pour aider les élèves à faire le tri).
- Faire trouver collectivement des abréviations: chaque élève peut faire part aux autres du (ou des) mot(s) qu'il cherche à abrégier. Laisser ensuite les élèves rédiger leur annonce. Lors de la mise en commun, faire compter le nombre de lettres de chaque annonce. Si certaines sont trop longues, faire chercher collectivement des moyens de les raccourcir.

Proposition de corrigé: Vds coll. timbres tous pays. Prix à débattre. Tél. Jean, w. e: 02 26 34 79 86. – Urgent. éch. vélo enfant bon état ctre poussette. Etc.

3

Et après...

Autre activité

Proposer aux élèves d'écrire de fausses petites annonces (échange d'objets insolites, etc.).